



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Минкомсвязь России

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

28 июля 2015 № АП-1261/03

О направлении материалов
Распоряжение Правительства
Российской Федерации
от 14 февраля 2015 г. № 236-р

Минобрнауки России в дополнение к письму от 3 июля 2015 г. № АК-1864/03 направляет комплект методических материалов по учету контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и расчету показателей учета.

Приложение: на 86 л. в 1 экз.

А.Б. Повалко

Р.Б. Борисов
(499) 681-03-87, доб. 4273

**Методические материалы по учету контингента обучающихся
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
и расчету показателей учета организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

на 20 листах

Версия 1.0

Москва, 2015

Оглавление

Введение	4
Термины и определения	8
Состав полей и источники данных.....	9
Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность:.....	9
Информация об индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность:.....	11
Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность	12
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.....	12
1.1 Идентификатор организации образования.	12
1.2 Полное наименование.....	12
1.3 Дополнительное наименование.....	12
1.4 Краткое наименование.	12
1.5 Количество смен.	12
1.6 ИНН.....	12
1.7 КПП.....	12
1.8 ОГРН.....	13
1.9 Юридическое лицо или филиал.....	13
1.10 Головная организация.	13
1.11 Юридический адрес.....	13
1.12 Фактический адрес (почтовый адрес).....	13
1.13 Код ОКАТО.....	13
1.14 ФИО руководителя.	13
1.15 Контакты организации.	14
1.16 Статус.....	14
1.17 Форма собственности.	14
1.18 Аккредитация.	14
1.19 Лицензия на осуществление образовательной деятельности.	15
1.20 Отраслевая принадлежность по ОКВЭД.....	15
1.21 Реализуемые образовательные программы.....	15
1.22 Вид организации по учредителям.	16
1.23 Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность. В данном поле указывается одно из значений:.....	17
1.24 Направления подготовки, специальности, профессии.	17

1.25	Организационно-правовая форма. В данном поле указывается код по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ).	18
1.26	Фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент в организации (очная форма обучения).	18
1.27	Предельная наполняемость.	18
1.28	Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления.	18
2.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность.	18
2.1	ФИО.	18
2.2	ИНН.	18
2.3	ОГРНИП.	19
2.4	Гражданство.	19
2.5	Статус.	19
2.6	Вид деятельности по ОКВЭД.	19
2.7	Лицензия на осуществление образовательной деятельности.	19
2.8	Адрес.	20
2.9	Образовательные программы.	20
2.10	Направления подготовки, специальности, профессии.	20

Введение

Данные методические материалы разработаны во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ИС «Контингент»), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. № 236-р.

Методические материалы будут использоваться при взаимодействии с системой всеми категориями пользователей, которые вносят или изменяют данные ИС «Контингент».

В ИС «Контингент» размещаются сведения об обучающихся, находящихся на территории Российской Федерации, и об образовательных организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Цели создания ИС «Контингент»:

получение информации о количестве обучающихся, проживающих на различных территориях;

получение оперативной информации об очередях на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и о степени их наполнения;

прогнозирование необходимого количества мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

учет обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

получение актуальной информации о посещаемости обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе оперативное выявление обучающихся, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности;

формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях

обучающихся при их обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая результаты дополнительного образования;

получение информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

повышение доступности для населения информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;

организация возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;

сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования;

повышение эффективности информационного обмена между ведомственными информационными системами путем создания единого межведомственного источника информации об обучающихся.

Для создания межведомственной системы необходимо решить следующие задачи:

определение набора ключевых идентификаторов для формирования единой учетной записи обучающегося;

определение источников и состава ведомственной информации об обучающихся в целях интеграции с единой учетной записью обучающегося;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе установление полномочий федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов по предоставлению персональных данных граждан Российской Федерации, формированию перечня персональных данных, решению отдельных вопросов, касающихся порядка получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных граждан Российской Федерации, а также внесение изменений в государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;

проектирование, разработка, опытная эксплуатация и ввод в промышленную эксплуатацию межведомственной системы.

На федеральном уровне учет контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает в себя следующие функции:

сбор, хранение, обработка и предоставление сводной аналитической и статистической информации на основе данных, хранящихся в региональных сегментах;

централизованное хранение и актуализация реестра обучающихся для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах;

управление изменениями информационных моделей данных, хранящихся в региональных сегментах;

централизованное хранение и актуализация реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах, и их синхронизации при создании, реорганизации и ликвидации организаций.

Реализация функции интеграции ведомственных данных включает в себя:

осуществление информационного обмена между ведомственными информационными системами, содержащими информацию об обучающихся;

построение профилей, содержащих интегрированные данные об обучающихся, с учетом информации из всех ключевых ведомственных информационных систем;

определение несоответствий данных между ведомственными информационными системами;

управление изменениями информационной модели данных по учету обучающихся;

формирование сводной аналитической и статистической информации в рамках межведомственного обмена, а также создание единых статистических профилей;

интеграция данных об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и обучающихся.

В целях интеграции данных об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и обучающихся предполагается:

предоставление региональными информационными системами органов записи актов гражданского состояния информации о регистрации рождения или смерти, что является основным событием для создания или закрытия единой учетной записи обучающегося;

предоставление актуализированной информации об обучающихся из информационных систем Фонда социального страхования Российской Федерации;

предоставление данных из информационных систем Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

предоставление данных из информационных систем Министерства образования и науки Российской Федерации об этапах обучения и достижениях обучающегося;

предоставление из информационных систем Федеральной миграционной службы по запросам с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия данных из базовых государственных информационных ресурсов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предоставление по запросу от заинтересованных органов государственной власти статистических и аналитических сведений из информационных систем Министерства здравоохранения Российской Федерации в объеме, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Термины и определения

Организации образования – организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам на территории Российской Федерации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории субъекта Российской Федерации.

Контингент обучающихся – обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.

Обучающийся – единица учета контингента обучающихся.

Карточка ребенка (обучающегося) – совокупность данных об обучающемся в Межведомственной системе, включая идентификаторы.

Внутренний идентификатор (UID) – уникальный цифровой код обучающегося, единый для всех сегментов Межведомственной системы.

Состав полей и источники данных

В ИС «Контингент» хранятся следующие информационные поля:

Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность:

1. Идентификатор организации образования субъекта Российской Федерации (уникальный внутри субъекта Российской Федерации);
2. Полное наименование;
3. Дополнительное наименование (на момент реорганизации);
4. Краткое наименование;
5. Количество смен;
6. ИНН;
7. КПП;
8. ОГРН;
9. Юридическое лицо или филиал:
 - 9.1. Юридическое лицо;
 - 9.2. Филиал.
10. Головная организация;
11. Юридический адрес;
12. Фактический адрес (почтовый адрес);
13. Код ОКАТО;
14. ФИО руководителя;
15. Контакты организации:
 - 15.1. Сайт образовательной организации;
 - 15.2. Электронная почта организации;
 - 15.3. Номер телефона организации.
16. Статус;
17. Форма собственности (из ОКФС);

18. Аккредитация:

18.1. Серия и номер бланка;

18.2. Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;

18.3. Дата выдачи;

18.4. Срок действия (значение: дата или «бессрочный»).

19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

19.1. Серия и номер бланка;

19.2. Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;

19.3. Дата выдачи;

19.4. Срок действия.

20. Отраслевая принадлежность по ОКВЭД;

21. Реализуемые образовательные программы;

22. Учредители;

23. Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность;

24. Направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);

25. Организационно-правовая форма (код ОКОПФ);

26. Фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент ДОО в организации (очная форма обучения));

27. Предельная наполняемость (максимальное количество детей, которое может находиться в образовательной организации в одну смену с соблюдением норм СанПин);

28. Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления (код по ОКОГУ).

Информация об индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность:

1. ФИО;
2. ИНН;
3. ОГРНИП;
4. Гражданство;
5. Статус;
6. Вид деятельности по ОКВЭД;
7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
8. Адрес;
9. Образовательные программы;
10. Направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования).

Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.1 Идентификатор организации образования.

В данном поле указывается уникальный идентификатор организации образования, присвоенный Федеральным сегментом.

1.2 Полное наименование.

В данном поле указывается полное наименование юридического лица на русском языке в соответствии действительной на дату заполнения выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

1.3 Дополнительное наименование.

В данном поле указывается дополнительное наименование организации, до момента вступления в силу нормативного акта о реорганизации организации образования.

1.4 Краткое наименование.

В данном поле указывается сокращенное наименование юридического лица на русском языке в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.5 Количество смен.

В данном поле указывается количество смен в соответствии с локальным нормативным актом организации образования.

1.6 ИНН.

В данном поле указывается индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) организации в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.7 КПП.

В данном поле указывается код причины постановки на учет (далее – КПП) организации в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.8 ОГРН.

В данном поле указывается основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) организации в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.9 Юридическое лицо или филиал.

В данном поле указывается информация о том, является ли организация самостоятельным юридическим лицом или филиалом в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.10 Головная организация.

В случае если организация является филиалом, в данном поле указывается ОГРН головной организации (ID головной организации из справочника организаций).

1.11 Юридический адрес.

В данном поле указывается полный юридический адрес (в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системы, утвержденной Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ) в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.12 Фактический адрес (почтовый адрес).

В данном поле указывается полный фактический адрес (в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системой, утвержденной Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ) в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.13 Код ОКАТО.

В данном поле указывается код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО) в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

1.14 ФИО руководителя.

Указывается ФИО лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.15 Контакты организации.

В данном разделе указываются:

Сайт образовательной организации;

Электронная почта;

Телефон организации.

1.16 Статус.

В данном поле указывается сведения о состоянии юридического лица в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.17 Форма собственности.

В данном поле указывается форма собственности в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности (далее – ОКФС).

Данные по форме собственности заполняются в соответствии с Уставом организации.

1.18 Аккредитация.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Серия и номер бланка. В данном поле указывается серия и номер бланка свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию. В данном поле указывается реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дата выдачи. В данном поле указывается дата решения о выдаче свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Срок действия. В данном поле указывается дата окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность или указывается значение «бессрочно».

1.19 Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Серия и номер бланка. В данном поле указывается серия и номер бланка лицензии на осуществления образовательной деятельности.

Реестровый номер лицензии на осуществления образовательной деятельности. В данном поле указывается реестровый номер лицензии на осуществления образовательной деятельности

Дата выдачи. В данном поле указывается дата выдачи лицензии на осуществления образовательной деятельности.

Срок действия. В данном поле указывается срок действия лицензии на осуществления образовательной деятельности или указывается «бессрочно».

1.20 Отраслевая принадлежность по ОКВЭД.

В данном разделе указывается:

количество видов экономической деятельности;

коды ОКВЭД по всем видам экономической деятельности, которым занимается юридическое лицо.

Данное поле заполняется в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.21 Реализуемые образовательные программы.

В данном разделе указывается перечень образовательных программ, реализуемых в организации (из списка):

образовательные программы дошкольного образования;

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена;

программы бакалавриата;

программы специалитета;

программы магистратуры;
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
программы ординатуры;
программы ассистентуры-стажировки;
программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
программы профессиональной подготовки по должностям служащих;
программы переподготовки рабочих;
программы переподготовки служащих;
программы повышения квалификации рабочих;
программы повышения квалификации служащих;
дополнительные общеразвивающие программы;
дополнительные предпрофессиональные программы;
программы повышения квалификации;

Образовательные программы указываются в соответствии с приложением (приложениями) к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.22 Вид организации по учредителям.

В данном поле указывается одно или несколько значений:

Российская Федерация;
субъект Российской Федерации;
муниципальное образование;
российские коммерческие организации;
иностраные коммерческие организации;
российские некоммерческие организации;
иностраные некоммерческие организации;
российские религиозные организации;
иностраные религиозные организации;

граждане Российской Федерации;
иностранцы граждане.

Данные указываются в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.23 Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В данном поле указывается одно из значений:

образовательная организация;

дошкольная образовательная организация;

общеобразовательная организация;

профессиональная образовательная организация;

образовательная организация высшего образования;

организация дополнительного образования;

организация дополнительного профессионального образования;

организация, осуществляющая обучение:

научная организация;

организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация, осуществляющая лечение, оздоровление и (или) отдых;

организация, осуществляющая социальное обслуживание;

дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации;

представительство Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

иные юридические лица.

Данные указываются в соответствии с Уставом организации.

1.24 Направления подготовки, специальности, профессии.

В данном разделе указывается перечень (коды) направлений подготовки, специальностей, профессий в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. В случае отсутствия указанных данных, поле

не заполняется.

1.25 Организационно-правовая форма. В данном поле указывается код по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ).

Организационно-правовая форма указывается в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРЮЛ.

1.26 Фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент в организации (очная форма обучения)).

Данное поле формируется автоматически по результату агрегации данных из разделов 3.1, 4.1, 5.1, 6.1., 7.1, 8.1. карточек обучающихся.

1.27 Предельная наполняемость.

В данном поле указывается максимальное количество детей, которое может находиться в образовательной организации в одну смену с соблюдением норм СанПин.

1.28 Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления.

В данном поле указывается код по общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (далее – ОКОГУ) учредителя, в случае, если учредителем является государственные или муниципальные органы управления.

Данные указываются в соответствии с Уставом.

2. Информация об индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность.

2.1 ФИО.

В данном поле указываются ФИО индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.2 ИНН.

В данном поле указывается ИНН индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии

с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.3 ОГРНИП.

В данном поле указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.4 Гражданство.

В данном поле указывается гражданство индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.5 Статус.

В данном поле указывается статус индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.6 Вид деятельности по ОКВЭД.

В данном поле указываются:

Количество видов экономической деятельности;

Коды общероссийского классификатора экономической деятельности (далее – ОКВЭД) по всем видам экономической деятельности, которым занимается индивидуальный предприниматель.

Данные указываются в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.7 Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

Данное поле заполняется при наличии лицензии.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Серия и номер бланка. В данном поле указывается серия и номер бланка лицензии на осуществления образовательной деятельности.

Реестровый номер лицензии на осуществления образовательной деятельности. В данном поле указывается реестровый номер лицензии на осуществления образовательной деятельности

Дата выдачи. В данном поле указывается дата выдачи лицензии на осуществления образовательной деятельности.

Срок действия. В данном поле указывается срок действия лицензии на осуществления образовательной деятельности или указывается «бессрочно».

2.8 Адрес.

В данном поле указывается адрес индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность (в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системой, утвержденной Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ) в соответствии с действительной на дату заполнения выпиской из ЕГРИП.

2.9 Образовательные программы.

В данном разделе указывается образовательные программ, реализуемых в организации (из списка):

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

Образовательные программы указываются в соответствии с приложением (приложениями) к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.10 Направления подготовки, специальности, профессии.

В данном разделе указывается перечень (коды) направлений подготовки, специальностей, профессий в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

В случае отсутствия указанных данных, поле не заполняется.

Директор Департамента управления программами
и конкурсных процедур Минобрнауки России



М.С. Попов

Методические материалы по учету контингента обучающихся
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
и расчету показателей учета контингента обучающихся

на 66 листах

Версия 1.0

Москва, 2015

Оглавление

Введение	5
Термины и определения	9
Состав полей.....	Ошибка! Закладка не определена.
Общие сведения о контингенте обучающихся	10
Информация о здоровье	11
Дошкольное образование.....	11
Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	12
Среднее профессиональное образование	14
Высшее образование.....	17
Дополнительное образование	18
Профессиональное обучение	19
Внеурочная деятельность.....	20
Источники данных	21
1. Общие сведения о контингенте обучающихся.....	21
1.1 ФИО.....	21
1.2 Дата рождения.....	21
1.3 Место рождения.....	22
1.4 Пол.....	22
1.5 СНИЛС.....	22
1.6 Гражданство.....	23
1.7 Реквизиты свидетельства о рождении.....	25
1.8 Реквизиты документа, удостоверяющего личность.....	25
1.9 Адрес регистрации по месту жительства.....	27
1.10 Адрес регистрации по месту пребывания.....	27
1.11 Адрес фактического места жительства.....	27
1.12 Информация о трудной жизненной ситуации.....	27
1.13 Родители (или иные законные представители).....	29
1.13.1 Данные о матери ребенка.....	29
1.13.2 Данные об отце ребенка.....	33
1.13.3 Информация о законном представителе, не являющимся родителем.....	37
2. Информация о здоровье.....	42
2.1 Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет).....	42
2.2 Группа состояния здоровья (для лиц старше 18 лет).....	43
2.3 Медицинская группа для занятий физической культурой.....	44
2.4 Инвалидность.....	45

2.5	Наличие потребности в адаптированной программе обучения.....	46
2.6	Наличие потребности в длительном лечении.....	46
3.	Дошкольное образование.....	47
3.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	47
3.2	Заявление о приеме.....	47
3.3	Форма получения образования.....	48
3.4	Зачисление.....	48
3.5	Образовательная программа.....	48
3.6	Режим пребывания.....	48
3.7	Окончание.....	49
4.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	49
4.2	Заявление о приеме.....	49
4.3	Зачисление.....	50
4.4	Образовательная программа.....	50
4.5	Обучение.....	51
4.5.1	Перевод (зачисление) в учебные классы.....	51
4.5.2	Годовая успеваемость.....	51
4.5.3	Форма получения образования и форма обучения.....	51
4.5.4	Смена.....	51
4.7	Результаты обучения по основным общеобразовательным программам.....	52
4.8	Результаты обучения по программе среднего общего образования.....	53
4.9	Окончание.....	54
5.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	55
5.2	Заявление о приеме.....	55
5.3	Зачисление.....	55
5.4	Образовательная программа.....	55
5.5	Обучение.....	56
5.6	Портфолио.....	57
5.7	Документ об образовании и о квалификации.....	58
5.8	Окончание.....	58
5.9	Трудоустройство.....	58
5.10	Форма получения образования и форма обучения.....	59
6.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	59
6.2	Зачисление.....	60
6.3	Отчисление.....	60

6.4	Перевод.....	60
6.5	Документ об образовании.....	61
7.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	61
7.2	Заявление о приеме.....	61
7.3	Зачисление.....	61
7.4	Образовательная программа.....	61
7.5	Освоение образовательных программ.....	62
7.6	Портфолио.....	63
7.7	Окончание.....	63
7.8	Документ об обучении.....	64
8.1	Организация образования субъекта Российской Федерации.....	64
8.2	Заявление о приеме.....	64
8.3	Зачисление.....	64
8.4	Образовательная программа.....	64
8.5	Документ о квалификации.....	65
8.6	Окончание.....	65
9.1	Участие в мероприятиях.....	65
9.2	Участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.).....	66
9.3	Посещение необразовательных организаций (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.).....	66
9.4	Самостоятельные занятия (игра на музыкальном инструменте, рисование, пение, танцы и т.д.).....	66

Введение

Данные методические материалы разработаны во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ИС «Контингент»), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. № 236-р.

Методические материалы будут использоваться при взаимодействии с системой всеми категориями пользователей, которые вносят или изменяют данные ИС «Контингент».

В ИС «Контингент» размещаются сведения об обучающихся, находящихся на территории Российской Федерации, и об образовательных организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

Цели создания ИС «Контингент»:

получение информации о количестве обучающихся, проживающих на различных территориях;

получение оперативной информации об очередях на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и о степени их наполнения;

прогнозирование необходимого количества мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

учет обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

получение актуальной информации о посещаемости обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе оперативное выявление обучающихся, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности;

формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая результаты дополнительного образования;

получение информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

повышение доступности для населения информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;

организация возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;

сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования;

повышение эффективности информационного обмена между ведомственными информационными системами путем создания единого межведомственного источника информации об обучающихся.

Для создания межведомственной системы необходимо решить следующие задачи:

определение набора ключевых идентификаторов для формирования единой учетной записи обучающегося;

определение источников и состава ведомственной информации об обучающихся в целях интеграции с единой учетной записью обучающегося;

внесение изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе установление полномочий федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов по предоставлению персональных данных граждан Российской Федерации, формированию перечня персональных данных, решению отдельных вопросов, касающихся порядка получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных граждан Российской Федерации, а также внесение изменений в государственную программу Российской Федерации

«Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;

проектирование, разработка, опытная эксплуатация и ввод в промышленную эксплуатацию межведомственной системы.

На федеральном уровне учет контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает в себя следующие функции:

сбор, хранение, обработка и предоставление сводной аналитической и статистической информации на основе данных, хранящихся в региональных сегментах;

централизованное хранение и актуализация реестра обучающихся для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах;

управление изменениями информационных моделей данных, хранящихся в региональных сегментах;

централизованное хранение и актуализация реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах, и их синхронизации при создании, реорганизации и ликвидации организаций.

Реализация функции интеграции ведомственных данных включает в себя:

осуществление информационного обмена между ведомственными информационными системами, содержащими информацию об обучающихся;

построение профилей, содержащих интегрированные данные об обучающихся, с учетом информации из всех ключевых ведомственных информационных систем;

определение несоответствий данных между ведомственными информационными системами;

управление изменениями информационной модели данных по учету обучающихся;

формирование сводной аналитической и статистической информации в рамках межведомственного обмена, а также создание единых статистических профилей;

интеграция данных об организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, и обучающихся.

В целях интеграции данных об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и обучающихся предполагается:

предоставление региональными информационными системами органов записи актов гражданского состояния информации о регистрации рождения или смерти, что является основным событием для создания или закрытия единой учетной записи обучающегося;

предоставление актуализированной информации об обучающихся из информационных систем Фонда социального страхования Российской Федерации;

предоставление данных из информационных систем Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;

предоставление данных из информационных систем Министерства образования и науки Российской Федерации об этапах обучения и достижениях обучающегося;

предоставление из информационных систем Федеральной миграционной службы по запросам с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия данных из базовых государственных информационных ресурсов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предоставление по запросу от заинтересованных органов государственной власти статистических и аналитических сведений из информационных систем Министерства здравоохранения Российской Федерации в объеме, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Термины и определения

Организации образования – организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам на территории Российской Федерации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории субъекта Российской Федерации.

Контингент обучающихся – обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.

Обучающийся – единица учета контингента обучающихся.

Карточка ребенка (обучающегося) – совокупность данных об обучающемся в Межведомственной системе, включая идентификаторы.

Внутренний идентификатор (UID) – уникальный цифровой код обучающегося, единый для всех сегментов Межведомственной системы.

Состав полей и источники данных

В ИС «Контингент» хранятся следующие информационные поля:

Общие сведения о контингенте обучающихся:

1. ФИО;
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении:
 - 1.1. Серия и номер;
 - 1.2. Дата выдачи;
 - 1.3. Кем выдан.
 - 1.4. Номер актовой записи.
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 8.2. Серия и номер;
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации;
13. Родители (или иные законные представители):
 - 13.1. Мать:
 - 13.1.1. ФИО;
 - 13.1.2. Дата рождения;
 - 13.1.3. СНИЛС;
 - 13.1.4. Гражданство;

13.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

13.2. Отец:

13.2.1. ФИО;

13.2.2. Дата рождения;

13.2.3. СНИЛС;

13.2.4. Гражданство;

13.2.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

13.3. Законный представитель, не являющийся родителем:

13.3.1. Тип законного представителя;

13.3.2. ФИО;

13.3.3. Дата рождения;

13.3.4. СНИЛС;

13.3.5. Гражданство;

13.3.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;

13.3.7. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Информация о здоровье:

1. Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет);
2. Группа состояния здоровья (для лиц старше 18 лет);
3. Медицинская группа для занятия физической культурой;
4. Инвалидность:
 - 4.1. Группа инвалидности;
 - 4.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 4.3. Причины инвалидности.
5. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
6. Наличие потребности в длительном лечении.

Дошкольное образование:

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме;

3. Форма получения образования;
4. Зачисление:
 - 4.1.Дата зачисления (для детей, получающих образование в организации или у индивидуального предпринимателя);
 - 4.2.Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
5. Образовательная программа:
 - 5.1.Наименование образовательной программы;
 - 5.2.Адаптированность.
6. Режим пребывания:
 - 6.1.Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
 - 6.2.Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
 - 6.3.Полного дня (10,5-12-часового пребывания);
 - 6.4.Продленного дня (13-14-часового пребывания);
 - 6.5.Круглосуточного пребывания детей.
7. Окончание (отчисление, выбытие, перевод) дошкольной образовательной организации:
 - 7.1.Дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.2.Основание окончания (отчисления, выбытия, перевод);
 - 7.3.Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевод).

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование:

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме:
 - 2.1. Учебный класс;
 - 2.2. Дата регистрации заявления о приеме.
3. Зачисление:
 - 3.1. Учебный год;
 - 3.2. Учебный класс;

- 3.3. Дата зачисления;
- 3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
 - 4.1. Уровень;
 - 4.2. Адаптированность.
5. Обучение:
 - 5.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 5.1.1. Учебный год;
 - 5.1.2. Учебный класс;
 - 5.2. Годовая успеваемость:
 - 5.2.1. Предмет;
 - 5.2.2. Учебный год;
 - 5.2.3. Оценка (при наличии).
 - 5.3. Форма получения образования и форма обучения;
 - 5.4. Смена.
6. Портфолио:
 - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 6.1.1. Название мероприятия;
 - 6.1.2. Статус мероприятия;
 - 6.1.3. Дата участия;
 - 6.1.4. Результаты участия;
 - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 6.2. Прочие достижения.
7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

- 7.1.1. Предмет;
- 7.1.2. Баллы.
- 7.2. ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):
 - 7.2.1. Предмет;
 - 7.2.2. Баллы.
- 7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
- 7.4. Итоговая успеваемость:
 - 7.4.1. Предмет;
 - 7.4.2. Оценка.
- 8. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - 8.1. ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):
 - 8.1.1. Предмет;
 - 8.1.2. Баллы;
 - 8.2. ГИА в форме ГВЭ:
 - 8.2.1. Предмет;
 - 8.2.2. Баллы;
 - 8.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 8.4. Итоговая успеваемость:
 - 8.4.1. Предмет;
 - 8.4.2. Оценка;
- 9. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 9.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
 - 9.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
 - 9.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

Среднее профессиональное образование:

- 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;

2. Заявление о приеме:
 - 2.1. Специальность;
 - 2.2. Курс;
 - 2.3. Дата заявления о приеме.
3. Зачисление:
 - 3.1. Дата зачисления;
 - 3.2. Курс;
 - 3.3. Учебный год;
 - 3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
 - 4.1. Вид:
 - 4.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - 4.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена.
 - 4.2. Адаптированность;
 - 4.3. Профессия рабочего, должность служащего;
 - 4.4. Квалификация выпускника;
 - 4.5. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
 - 4.5.1. Да/нет;
 - 4.5.2. Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
 - 4.5.3. Применение дистанционных образовательных технологий.
5. Обучение:
 - 5.1. Перевод (зачисление) на курс:
 - 5.1.1. Учебный год;
 - 5.1.2. Курс.
 - 5.2. Годовая успеваемость:

5.2.1. Предмет;

5.2.2. Учебный год;

5.2.3. Итоговые и промежуточные оценки.

6. Портфолио:

6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

6.1.1. Название мероприятия;

6.1.2. Статус мероприятия;

6.1.3. Дата участия;

6.1.4. Результаты участия;

6.1.5. Присвоены разряды, звания.

6.2. Прочие достижения;

6.3. Участие в совместных проектах с работодателем:

6.3.1. Наименование проекта;

6.3.2. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);

6.3.3. Результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен).

7. Документ об образовании и о квалификации:

7.1. Диплом о среднем профессиональном образовании;

7.2. Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);

8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);

8.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

9. Трудоустройство:

9.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);

9.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);

9.3. Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);

9.4. Трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).

Высшее образование:

1. Организация образования;

2. Зачисление:

2.1. Дата зачисления;

2.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;

2.3. Специальность или направление подготовки (на которую зачислен);

2.4. Форма финансирования;

2.5. Форма обучения.

3. Отчисление:

3.1. Номер приказа об отчислении;

3.2. Дата приказа об отчислении.

4. Перевод

4.1. Реквизиты документа о переводе на другую специальность или направление подготовки;

4.2. Реквизиты документа о переводе на другую форму финансирования;

4.3. Реквизиты документа о предоставлении академического отпуска.

5. Документ об образовании:

5.1. Номер документа об образовании;

5.2. Дата выдачи документа об образовании.

Дополнительное образование:

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме;
3. Зачисление:
 - 3.1. Дата зачисления;
 - 3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - 3.3. Форма обучения.
4. Образовательная программа:
 - 4.1. Вид:
 - 4.1.1. Дополнительные общеразвивающие программы;
 - 4.1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.
 - 4.2. Адаптированность;
 - 4.3. Направленность;
 - 4.4. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы;
 - 4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;
 - 4.6. Вид спорта/искусства;
 - 4.7. Продолжительность освоения образовательной программы:
 - 4.7.1. Количество лет освоения образовательной программы;
 - 4.7.2. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой.
5. Освоение образовательных программ:
 - 5.1. Наименование предмета, курса, модуля;
 - 5.2. Результат аттестации (промежуточной, итоговой).

6. Портфолио:

6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

6.1.1. Название мероприятия;

6.1.2. Статус мероприятия;

6.1.3. Дата участия;

6.1.4. Результаты участия;

6.1.5. Присвоены разряды, звания.

6.2. Прочие достижения.

7. Окончание:

7.1. Дата окончания/отчисления/перевода (факт);

7.2. Приказ об окончании/отчислении/переводе;

7.3. Основание окончания/отчисления/перевода.

8. Документ об обучении:

8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);

8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональной программы в области искусств);

8.3. Дата выдачи документа об обучении.

Профессиональное обучение:

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;

2. Заявление о приеме;

3. Зачисление:

3.1. Дата зачисления;

3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.

4. Образовательная программа:

- 4.1. Адаптированность;
- 4.2. Специальность или профессия.
5. Документ о квалификации:
 - 5.1. Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
 - 5.2. Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
6. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
 - 6.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
 - 6.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
 - 6.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

Внеурочная деятельность:

1. Участие в мероприятиях (подтвержденное документом об участии);
2. Участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.);
3. Посещение необразовательных организаций (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.);
4. Самостоятельные занятия (игра на музыкальных инструментах, рисование, пение, танцы и т.д.).

Источники данных

1. Общие сведения о контингенте обучающихся.

1.1 ФИО.

В качестве ФИО вносятся следующие данные:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии).

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для граждан Российской Федерации данные указываются на русском языке.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства данные указываются на латинице.

Справочно: При смене ФИО прежние данные должны сохраняться и указываться дата, с которой наступило изменение – дата выдачи нового документа, удостоверяющего личность.

1.2 Дата рождения.

В качестве даты рождения вносятся следующие данные:

день рождения;

месяц рождения;

год рождения.

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.3 Место рождения.

Для обучающихся, родившихся на территории Российской Федерации, в качестве места рождения указывается код населенного пункта по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО).

Для обучающихся, родившихся за рубежом, указывается код страны рождения по общероссийскому классификатору стран мира (далее – ОКСМ).

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.4 Пол.

В качестве пола указывается одно из значений:

мужской;

женский.

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.5 СНИЛС.

В качестве СНИЛС – указывается страховой номер индивидуального лицевого счета. Для иностранных граждан, а также лиц без гражданства данное поле может не заполняться.

Данные должны быть указаны в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

Справочно: СНИЛС выдается единожды и является уникальным идентификатором личности, таким образом, поле не подлежит изменению.

1.6 Гражданство.

В качестве гражданства указывается одна или несколько стран в соответствии с ОКСМ или значение «без гражданства».

Российское гражданство указывается при наличии следующих документов, подтверждающих гражданство:

паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт;

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации;

свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей, одного из родителей или единственного родителя;

свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом полномочного органа.

Паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, в которые внесены сведения о детях, и заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа, также могут удостоверять наличие гражданства Российской Федерации у детей.

Свидетельство о рождении детей, рожденных после 1 июля 2002 г., может удостоверять наличие гражданства Российской Федерации по рождению и не требует проставление отметки, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, при наличии в нем следующих сведений:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя ребенка (когда на день рождения ребенка оба родителя или единственный родитель имеют гражданство Российской Федерации (независимо от места рождения ребенка));

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей ребенка (когда на день рождения ребенка один из родителей имеет гражданство Российской Федерации, а другой является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо, место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка));

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (когда на день рождения ребенка один из родителей имеет гражданство Российской Федерации, а другой родитель является иностранным гражданином, при условии, что ребенок родился на территории Российской Федерации).

Для иностранных граждан гражданство указывается в соответствии со следующими документами:

миграционная карта;

заграничный паспорт;

общегражданский паспорт для граждан стран, с которыми подписано соглашение о взаимных безвизовых поездках граждан;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для лица ставится значение «лицо без гражданства» при наличии следующих документов:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

1.7 Реквизиты свидетельства о рождении.

В данном разделе указываются:

серия и номер свидетельства о рождении;

дата выдачи свидетельства о рождении;

кем выдано свидетельство о рождении;

номер актовой записи свидетельства о рождении.

1.8 Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Допускается указывать несколько документов, удостоверяющих личность.

В случае если указывается несколько документов, удостоверяющих личность, для каждого документа указываются:

1.8.1 Тип документа.

В качестве типа документа указывается значение:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана

и офицера запаса;

временное удостоверение, выданное взамен военного билета;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иной документ, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

1.8.2 Серия и номер.

В данном поле указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность, выданного обучающемуся.

1.8.3 Дата выдачи.

В данном поле указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность, выданного обучающемуся.

1.8.4 Место выдачи.

Для обучающихся, получивших удостоверение личности на территории Российской Федерации, в качестве места выдачи указывается код населенного пункта по ОКТМО.

Для обучающихся, получивших удостоверение личности за рубежом,

указывается код страны выдачи по ОКСМ.

1.8.5 Кем выдан.

В данном поле указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

1.9 Адрес регистрации по месту жительства.

В данном поле указывается полный адрес в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системы, утвержденной федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ.

Данное поле заполняется в соответствии с формой регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (форма № 3), выданной органами УФМС России.

1.10 Адрес регистрации по месту пребывания.

В данном поле указывается полный адрес в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системой, утвержденной федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ.

Данное поле заполняется в соответствии с формой регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (форма № 3), выданной органами УФМС России.

1.11 Адрес фактического места жительства.

В данном поле указывается полный адрес в соответствии с форматом Федеральной информационной адресной системой, утвержденной федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ.

Данные указываются в соответствии с заявлением обучающегося.

1.12 Информация о трудной жизненной ситуации.

В качестве трудной жизненной ситуации указывается один или несколько вариантов:

дети, оставшиеся без попечения родителей, с указанием основания:

- смерть родителей;
- лишение родителей родительских прав;

- ограничение родителей в родительских правах;
- признание родителей недееспособными;
- болезнь родителей;
- длительное отсутствие родителей;
- уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей забрать своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги и т.д.;

- при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

дети-инвалиды (приказ Минздравсоцразвития России от 22 августа 2005 г. № 535);

дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети – жертвы насилия;

дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Данное поле заполняется органами опеки и попечительства, а также из банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

1.13 Родители (или иные законные представители).

1.13.1 Данные о матери ребенка.

Системой предусмотрено отсутствие различия родителей ребенка по признаку родной или приемный.

1.13.1.1 ФИО.

В качестве ФИО вносятся следующие данные:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии).

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для граждан Российской Федерации данные указываются на русском языке. Для иностранных граждан и лиц без гражданства данные указываются на латинице.

1.13.1.2 Дата рождения.

В качестве даты рождения вносятся следующие данные:

день рождения;

месяц рождения;

год рождения.

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.13.1.3 СНИЛС.

В качестве СНИЛС указывается страховой номер индивидуального лицевого счета. Для иностранных граждан, а также лиц без гражданства данное поле может не заполняться.

Данные должны быть указаны в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

Справочно: СНИЛС выдается единожды и является уникальным идентификатором личности, таким образом, поле не подлежит изменению.

1.13.1.4 Гражданство.

В качестве гражданства указывается одна или несколько стран в соответствии с ОКСМ или значение «без гражданства».

Российское гражданство указывается при наличии следующих документов, подтверждающих гражданство:

паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе загранпаспорт;

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации.

Для иностранных граждан гражданство указывается в соответствии со следующими документами:

миграционная карта;

загранпаспорт;

общегражданский паспорт для граждан стран, с которыми подписано соглашение о взаимных безвизовых поездках граждан;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для лица ставится значение «лицо без гражданства» при наличии следующих документов:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

1.13.1.5 Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

В данном разделе заполняется:

тип документа, удостоверяющего личность;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

место выдачи документа, удостоверяющего личность;

кем выдан документ, удостоверяющий личность.

В качестве типа документа указывается значение:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители

информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

временное удостоверение, выданное взамен военного билета;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иной документ, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Серия и номер документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Место выдачи документа, удостоверяющего личность.

Для лиц, получивших удостоверение личности на территории Российской Федерации, в качестве места выдачи указывается код населенного пункта по ОКТМО.

Для лиц, получивших удостоверение личности за рубежом, указывается код страны выдачи по ОКСМ.

Кем выдан документ, удостоверяющий личность

В данном поле заносится наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

1.13.2 Данные об отце ребенка.

Системой предусмотрено отсутствие различия родителей ребенка по признаку родной или приемный.

1.13.2.1 ФИО.

В качестве ФИО вносятся следующие данные:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии).

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении обучающегося;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для граждан Российской Федерации данные указываются на русском языке. Для иностранных граждан и лиц без гражданства данные указываются на латинице.

1.13.2.2 Дата рождения.

В качестве даты рождения вносятся следующие данные:

день рождения;

месяц рождения;

год рождения.

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих

документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.13.2.3 СНИЛС.

В качестве СНИЛС указывается страховой номер индивидуального лицевого счета. Для иностранных граждан, а также лиц без гражданства данное поле может не заполняться.

Данные должны быть указаны в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

СНИЛС выдается единожды и является уникальным идентификатором личности, таким образом, поле не подлежит изменению.

1.13.2.4 Гражданство.

В качестве гражданства указывается одна или несколько стран в соответствии с ОКСМ или значение «без гражданства».

Российское гражданство указывается при наличии следующих документов, подтверждающих гражданство:

паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт;

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации;

Для иностранных граждан гражданство указывается в соответствии со следующими документами:

миграционная карта;

заграничный паспорт;

общегражданский паспорт для граждан стран, с которыми подписано соглашение о взаимных безвизовых поездках граждан;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для лица ставится значение «лицо без гражданства» при наличии следующих документов:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

1.13.2.5 Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

В данном разделе заполняется:

тип документа, удостоверяющего личность;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

место выдачи документа, удостоверяющего личность;

кем выдан документ, удостоверяющий личность.

В качестве типа документа указывается значение:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий

электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

временное удостоверение, выданное взамен военного билета;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иной документ, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Серия и номер документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Место выдачи документа, удостоверяющего личность.

Для лиц, получивших удостоверение личности на территории Российской Федерации, в качестве места выдачи указывается код населенного пункта по ОКТМО.

Для лиц, получивших удостоверение личности за рубежом, указывается код страны выдачи по ОКСМ.

Кем выдан документ, удостоверяющий личность.

В данном поле заносится наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

1.13.3 Информация о законном представителе, не являющимся родителем.

1.13.3.1 Тип законного представителя.

В качестве типа законного представителя указываются:

опекун;

попечитель;

руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении;

орган опеки и попечительства.

1.13.3.2 ФИО.

В качестве ФИО вносятся следующие данные:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии).

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

свидетельство о рождении обучающегося;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для граждан Российской Федерации данные указываются на русском языке. Для иностранных граждан и лиц без гражданства данные указываются на латинице.

1.13.3.3 Дата рождения.

В качестве даты рождения вносятся следующие данные:

день рождения;

месяц рождения;

год рождения.

Данные должны быть указаны в соответствии с одним из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность.

1.13.3.4 СНИЛС.

В качестве СНИЛС указывается страховой номер индивидуального лицевого счета. Для иностранных граждан, а также лиц без гражданства данное поле может не заполняться.

Данные должны быть указаны в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

Справочно: СНИЛС выдается единожды и является уникальным идентификатором личности, таким образом, поле не подлежит изменению.

1.13.3.5 Гражданство.

В качестве гражданства указывается одна или несколько стран в соответствии с ОКСМ или значение «без гражданства».

Российское гражданство указывается при наличии следующих документов, подтверждающих гражданство:

паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе заграничный паспорт;

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем,

свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации;

Для иностранных граждан гражданство указывается в соответствии со следующими документами:

миграционная карта;

заграничный паспорт;

общегражданский паспорт для граждан стран, с которыми подписано соглашение о взаимных безвизовых поездках граждан;

иной документ, удостоверяющий личность.

Для лица ставится значение «лицо без гражданства» при наличии следующих документов:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

1.13.3.6 Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

В данном разделе заполняется:

тип документа, удостоверяющего личность;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
место выдачи документа, удостоверяющего личность;
кем выдан документ, удостоверяющий личность.

В качестве типа документа указывается значение:

свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации;

загранпаспорт гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;

дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

временное удостоверение, выданное взамен военного билета;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории

Российской Федерации;

иной документ, предусмотренные федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Серия и номер документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

В данном поле указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Место выдачи документа, удостоверяющего личность.

Для лиц, получивших удостоверение личности на территории Российской Федерации, в качестве места выдачи указывается код населенного пункта по ОКТМО.

Для лиц, получивших удостоверение личности за рубежом, указывается код страны выдачи по ОКСМ.

Кем выдан документ, удостоверяющий личность.

В данном поле заносится наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

1.13.3.7 Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

В качестве документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку указывается:

постановление (акт) о назначении опекуном/попечителем;

договор о передаче на воспитание приемным родителям;

должностное удостоверение руководителя дома ребенка, детского дома, других аналогичных воспитательных, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты с копией приказа о зачислении ребенка.

2. Информация о здоровье.

2.1 Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет).

В данном поле указывается одна из групп здоровья в соответствии с приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н для лиц до 18 лет:

I группа состояния здоровья – здоровые несовершеннолетние, имеющие нормальное физическое и психическое развитие, не имеющие анатомических дефектов, функциональных и морфофункциональных нарушений;

II группа состояния здоровья – несовершеннолетние:

у которых отсутствуют хронические заболевания (состояния), но имеются некоторые функциональные и морфофункциональные нарушения;

реконвалесценты, особенно перенесшие инфекционные заболевания тяжелой и средней степени тяжести;

с общей задержкой физического развития в отсутствие заболеваний эндокринной системы (низкий рост, отставание по уровню биологического развития), с дефицитом массы тела или избыточной массой тела;

часто и (или) длительно болеющие острыми респираторными заболеваниями;

с физическими недостатками, последствиями травм или операций при сохранности функций органов и систем организма.

III группа состояния здоровья – несовершеннолетние: страдающие хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии:

клинической ремиссии, с редкими обострениями, с сохраненными или компенсированными функциями органов и систем организма, при отсутствии осложнений основного заболевания (состояния);

с физическими недостатками, последствиями травм и операций при условии компенсации функций органов и систем организма, степень которой не ограничивает возможность обучения или труда.

IV группа состояния здоровья – несовершеннолетние :

страдающие хроническими заболеваниями (состояниями) в активной стадии и стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями, с сохраненными или компенсированными функциями органов и систем организма

либо неполной компенсацией функций;

с хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии ремиссии, с нарушениями функций органов и систем организма, требующими назначения поддерживающего лечения;

с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией функций органов и систем организма, повлекшими ограничения возможности обучения или труда;

V группа состояния здоровья – несовершеннолетние: страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями (состояниями) с редкими клиническими ремиссиями, частыми обострениями, непрерывно рецидивирующим течением, выраженной декомпенсацией функций органов и систем организма, наличием осложнений и требующими назначения постоянного лечения;

с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением функций органов и систем организма и значительным ограничением возможности обучения или труда;

дети-инвалиды.

Данная информация заполняется по факту предоставления обучающимся или его родителями (законными представителями) карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-12).

2.2 Группа состояния здоровья (для лиц старше 18 лет).

В данном поле указывается одна из групп состояния здоровья, утвержденная приказом Минздрава России от 6 декабря 2012 г. № 1011н:

I группа состояния здоровья – граждане, у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, отсутствуют факторы риска развития таких заболеваний или имеются указанные факторы риска при низком или среднем суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний (состояний).

II группа состояния здоровья – граждане, у которых не установлены хронические неинфекционные заболевания, имеются факторы риска развития таких

заболеваний при высоком или очень высоком суммарном сердечно-сосудистом риске и которые не нуждаются в диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний (состояний).

III группа состояния здоровья – граждане, имеющие заболевания (состояния), требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, а также граждане с подозрением на наличие этих заболеваний (состояний), нуждающиеся в дополнительном обследовании.

Данная информация заполняется по факту предоставления обучающимся или его родителями (законными представителями) результатов прохождения профилактического медицинского осмотра (или диспансеризации), прикрепленных к амбулаторной карте больного (учетная форма № 025/у-04).

2.3 Медицинская группа для занятий физической культурой.

В данном поле указывается одна из групп для занятия физической культурой в соответствии с приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н для лиц до 18 лет:

Основная медицинская группа (I группа) включает детей:

без нарушений состояния здоровья и физического развития;

с функциональными нарушениями, не повлекшими отставание от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности.

Отнесенным к основной медицинской группе несовершеннолетним разрешаются занятия в полном объеме по учебной программе физического воспитания с использованием профилактических технологий, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности.

Подготовительная медицинская группа (II группа) включает детей:

имеющие морфофункциональные нарушения или физически слабо подготовленные;

входящие в группы риска по возникновению заболеваний (патологических состояний);

с хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии стойкой клинико-

лабораторной ремиссии, длящейся не менее 3-5 лет.

Специальная медицинская группа:

Подгруппа «А» (III группа):

с нарушениями состояния здоровья постоянного (хронические заболевания (состояния), врожденные пороки развития, деформации без прогрессирования, в стадии компенсации) или временного характера;

с нарушениями физического развития, требующими ограничения физических нагрузок.

Подгруппа «Б» (IV группа):

несовершеннолетние, имеющие нарушения состояния здоровья постоянного (хронические заболевания (состояния) в стадии субкомпенсации) и временного характера, без выраженных нарушений самочувствия.

Данная информация заполняется по факту предоставления обучающимся или его родителями (законными представителями) карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-12).

2.4 Инвалидность.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Группа инвалидности:

1) В данном поле указывается одна из групп инвалидности:

I группа;

II группа;

III группа;

Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет).

2) Срок действия группы инвалидности:

В данном поле указывается дата окончания срока действия инвалидности или указывается «бессрочно».

3) Причины инвалидности:

В данном поле указывается одно из следующих значений:

общее заболевание,

трудовое увечье, профессиональное заболевание,

инвалидность с детства, инвалидность с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанная с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны,

военная травма, заболевание, полученное в период военной службы,

инвалидность, связанная с катастрофой на Чернобыльской АЭС, последствиями радиационных воздействий и непосредственным участием в деятельности подразделений особого риска,

иные причины, установленные законодательством Российской Федерации.

Группа инвалидности, срок действия инвалидности и причины инвалидности указывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95.

Данная информация заполняется по факту предоставления обучающимся или его родителями (законными представителями) акта медико-социальной экспертизы гражданина, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 17 апреля 2012 г. № 373н.

2.5 Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Вид адаптированной программы обучения:

В данном поле указывается вид адаптированной образовательной программы в соответствии с заключением ПМПК или ИПР.

Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР):

В данном разделе указывается номер и дата заключения ПМПК и (или) ИПР, в случае их наличия.

2.6 Наличие потребности в длительном лечении.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей):

В данном поле заполняются:

номер и дата заключения медицинской организации о необходимости длительного лечения;

номер и дата регистрации письменного обращения родителей (законных представителей) о потребности в особом виде обучения.

Вид обучения:

В данном поле заполняется вид обучения:

на дому;

в медицинской организации.

Данное поле заполняется в соответствии с заключением медицинской организации (ПМПК или ИПР).

3. Дошкольное образование.

3.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации из перечня организаций, занесенных в раздел «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность» или выбирается вариант «получение образования в семье», если форма получения образования выбрана «Вне организации, осуществляющую образовательную деятельность (семейное образование)».

В случае смены образовательной организации данный раздел заполняется для новой образовательной организации.

3.2 Заявление о приеме.

В данном поле указывается информация о намерении родителей (законных представителей) обучающегося направить на обучение в указанную организацию образования субъекта Российской Федерации.

В поле заполняется:

дата подачи заявления о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Данное поле заполняется в соответствии с обращением родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3 Форма получения образования.

В данном поле указывается форма получения образования:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

вне организации, осуществляющую образовательную деятельность (семейное образование).

3.4 Зачисление.

Данный раздел заполняется для обучающихся, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

реквизиты распорядительного акта о зачислении.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

3.5 Образовательная программа.

В данном поле указывается:

наименование образовательной программы, по которой обучается обучающийся;

является ли указанная образовательная программа адаптированной образовательной программой в соответствии с заключением ПМПК и ИПР (да/нет).

Данное поле заполняется в соответствии с программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6 Режим пребывания.

В данном поле указывается режим пребывания обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

полного дня (10,5-12-часового пребывания);
продленного дня (13-14-часового пребывания);
круглосуточного пребывания детей.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом о зачислении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7 Окончание.

В данном поле заполняются данные об отчислении обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

дата прекращения образовательных отношений;
основание окончания/отчисления/перевода;
реквизиты распорядительного акта об отчислении.

Данное поле заполняется для обучающихся, проходящих обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Данное поле заполняется в соответствии с актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

4.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации из перечня организаций, занесенных в раздел «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность» или выбирается вариант «получение образования в семье», если форма получения образования выбрана «Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (семейное образование, самообразование)».

4.2 Заявление о приеме.

В данном поле указывается информация о намерении родителей (законных представителей) обучающегося направить на обучение в указанную образовательную организацию.

В поле заполняется:

дата регистрации заявления о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Учебный класс, в который должен быть зачислен обучающийся.

Данное поле заполняется в соответствии с обращением родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3 Зачисление.

Данный раздел заполняется для обучающихся, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

учебный год, на который зачислен обучающийся;

учебный класс, на который зачислен обучающийся;

реквизиты распорядительного акта о зачислении.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

4.4 Образовательная программа.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Уровень общего образования:

В данном поле указывается одно из значений:

начальное общее (1-4 класс);

основное общее (5-9 класс);

среднее общее (9-11 класс).

Данное поле заполняется в соответствии с годом обучения (классом) обучающегося.

Адаптированная основная общеобразовательная программа.

В данном поле указывается, адаптирована ли основная общеобразовательная программа, по которой обучается обучающийся для обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (да/нет).

4.5 Обучение.

4.5.1 Перевод (зачисление) в учебные классы.

В данном поле указывается:

учебный год;

учебный класс.

Данные указываются в соответствии с актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о переводе в следующий класс (приеме на обучение).

4.5.2 Годовая успеваемость.

В данном поле указываются:

предмет;

учебный год;

оценка (при наличии).

Данные указываются из ведомости текущей успеваемости обучающегося.

4.5.3 Форма получения образования и форма обучения.

В данном поле указывается форма получения образования и форма обучения:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

вне организации осуществляющей образовательную деятельность:

семейное образование;

самообразование.

В случае, если форма получения образования «Вне организации осуществляющей образовательную деятельность», данные указываются в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5.4 Смена.

В данном разделе указывается смена, на которой получает образование обучающийся:

нет сменности;

первая;

вторая;

третья.

Данное поле заполняется в соответствии с актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о переводе в следующий класс (приеме на обучение).

4.6 Портфолио.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Результаты участия в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

В данном поле указываются:

наименование мероприятия;

статус мероприятия (городской, областной, всероссийский, международный);

дата участия;

результаты участия (участник, лауреат, призер);

присвоены разряды, звания.

Данное поле заполняется в соответствии с документом об участии в мероприятии.

Прочие достижения:

В данном поле указывается в свободной форме информация о достижениях обучающегося.

4.7 Результаты обучения по основным общеобразовательным программам.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) по основным общеобразовательным программам:

В данном поле указываются результаты проведения аттестации. По каждому результату указывается:

форма сдачи экзамена (ГИА/ГВЭ);

предмет;

баллы.

Данное поле заполняется в соответствии с протоколом сдачи ГИА/ГВЭ.

Реквизиты аттестата об образовании:

В данном поле указывается:

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования:

В данном поле указываются:

номер аттестата об основном общем образовании;

дата выдачи аттестата об основном общем образовании.

Документ об окончании общеобразовательной организации, выдаваемый лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

В данном поле указываются:

номер свидетельства об обучении;

дата свидетельства об обучении.

Итоговая успеваемость:

В данном поле указываются:

предмет;

оценка.

Данные заполняются в соответствии с документом об образовании.

4.8 Результаты обучения по программе среднего общего образования.

ГИА и ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования.

В данном поле указываются результаты проведения аттестации. По каждому результату указывается:

форма сдачи экзамена (ГИА/ГВЭ);

предмет;

баллы.

Данное поле заполняется в соответствии с протоколом сдачи ЕГЭ/ГВЭ.

Результаты промежуточной аттестации:

В данном поле указываются результаты проведения промежуточной аттестации. По каждому результату указывается:

год обучения;

предмет;

баллы.

Данное поле заполняется в соответствии с документом, утвержденным в положении о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в образовательной организации.

Реквизиты аттестата об образовании.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования:

В данном поле указываются:

номер аттестата о среднем общем образовании;

дата выдачи аттестата о среднем общем образовании.

Документ об окончании общеобразовательной организации, выдаваемый лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

В данном поле указываются:

номер свидетельства об обучении;

дата свидетельства об обучении.

Итоговая успеваемость:

В данном поле указываются:

предмет;

оценка.

Данные заполняются в соответствии с документом об образовании.

4.9 Окончание.

В данном поле указывается информация об окончании учебы:

дата окончания/отчисления;

основание окончания/отчисления;

реквизиты приказа об окончании/отчислении.

Данные указываются в соответствии с приказом об окончании/отчислении.

5. Среднее профессиональное образование.

5.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации, из перечня организаций, занесенных в раздел 9 «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность» или выбирается вариант «самообразование», если форма получения образования выбрана «Вне организации, осуществляющую образовательную деятельность».

5.2 Заявление о приеме.

В данном поле указывается:

дата подачи заявления о приеме;

курс зачисления;

специальность, на которую подали заявление.

Данные заполняются в соответствии с заявлением на зачисление.

5.3 Зачисление.

Данный раздел заполняется для обучающихся, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

курс;

учебный год;

номер распорядительного акта о зачислении;

профессия или специальность, на которую зачислен.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

5.4 Образовательная программа.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Вид образовательной программы:

В данном поле указывается одно из значений:

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программа подготовки специалистов среднего звена.

Данное поле заполняется в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Адаптированность:

В данном поле указываются параметры адаптированной программы (да/нет):

программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация образовательной программы предусматривает использование специализированного оборудования;

реализация образовательной программы предусматривает применение дистанционных образовательных технологий.

Профессия рабочего, должность служащего:

Данное поле заполняется в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Квалификация выпускника:

В данном поле указывается квалификация, присваиваемая при выпуске.

Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий (да/нет):

Данное поле заполняется в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 Обучение.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Перевод (зачисление) на курс:

В данном поле указываются:

учебный год;

курс.

Данные указываются в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Годовая успеваемость:

В данном разделе заполняются следующие поля:

Курс:

В данном поле указывается курс обучения в соответствии с приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе на следующий курс или приеме на обучение.

Курс указывается для каждого предмета, по которому заносится итог промежуточной или итоговой аттестации.

Предмет:

В данном поле указывается предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, освоенные обучающимся.

Данные указываются в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Итоговые и промежуточные оценки:

Данное поле заполняется для каждого предмета.

Данные указываются в соответствии с документом, утвержденном в положении о промежуточной аттестации и текущем контроле организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6 Портфолио.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Участие в олимпиадах и конкурсах:

В данном поле указываются:

полное наименование мероприятия;

статус мероприятия (городское, областное, всероссийское, международное);

дата проведения мероприятия;

результаты участия (участник, лауреат, призер);

присвоены разряд, звания.

Прочие достижения.

Данное поле заполняется в свободной форме.

Данное поле заполняется в соответствии с документом об участии

в мероприятии.

Участие в совместных проектах с работодателем:

В данном поле указывается:

наименование проекта;

дата реализации проекта;

степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);

результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен).

Данное поле заполняется в соответствии с заключением работодателя.

5.7 Документ об образовании и о квалификации.

В данном поле указывается информация о документе об образовании и о квалификации:

номер диплома о среднем профессиональном образовании;

дата выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

номер;

дата.

5.8 Окончание.

В данном поле указывается информация об окончании учебы:

дата окончания/отчисления;

реквизиты приказа об окончании/отчислении;

основание окончания/отчисления.

Данные указываются в соответствии с приказом об окончании/отчислении.

5.9 Трудоустройство.

В данном разделе указывается:

наличие индивидуального плана трудоустройства;

наличие договора о трудоустройстве;

наименование предприятия, в случае наличия договора о трудоустройстве;

форма собственности предприятия, в случае наличия договора о трудоустройстве;

факт трудоустройства (трудоустроен/нет);

наименование предприятия, в случае трудоустройства;

форма собственности предприятия, в случае трудоустройства;

трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (да/нет).

Данный раздел заполняется в соответствии со следующими документами:

индивидуальный план трудоустройства;

договор о трудоустройстве;

справка из служб занятости о трудоустройстве;

справка о предоставлении квотированного или специального рабочего места.

5.10 Форма получения образования и форма обучения.

В данном поле указывается форма получения образования:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для формы получения образования «В организации, осуществляющей образовательную деятельность» указывается одна из форм обучения:

очная;

очно-заочная;

заочная.

Для формы получения образования «Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность» указывается форма обучения «Самообразование».

6. Высшее образование.

6.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации из перечня организаций, занесенных в раздел «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность»

6.2 Зачисление.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

номер распорядительного акта о зачислении;

специальность или направление подготовки (на которую зачислен);

форма финансирования.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

В поле «Форма финансирования» указывается одно из следующих значений:

федеральный бюджет;

бюджет субъекта Российской Федерации;

муниципальный бюджет;

полное возмещение затрат.

форма обучения:

В поле «Форма обучения» указывается одно из следующих значений:

очная;

очно-заочная;

заочная.

6.3 Отчисление.

В данном поле указывается информация об отчислении:

номер приказа об отчислении;

дата отчисления;

Данные указываются в соответствии с приказом об отчислении.

6.4 Перевод.

В данном разделе указываются реквизиты (дата, номер) следующих документов:

реквизиты документа о переводе на другую специальность или направление подготовки;

реквизиты документа о переводе на другую форму финансирования;

реквизиты документа о предоставлении академического отпуска.

6.5 Документ об образовании.

В данном поле указывается:

номер документа об образовании;

дата выдачи документа об образовании.

7. Дополнительное образование.

7.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации из перечня организаций, занесенных в раздел «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность»

7.2 Заявление о приеме.

В данном поле указывается информация о намерении родителей (законных представителей) обучающегося направить на обучение в указанную образовательную организацию:

дата заявления;

номер заявления.

7.3 Зачисление.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

реквизиты распорядительного акта о зачислении;

форма обучения.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

7.4 Образовательная программа.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Вид образовательной программы:

В данном поле указывается один из видов образовательной программы:

дополнительная общеразвивающая программа;

дополнительная предпрофессиональная программа.

Адаптированность:

В данном поле указывается, является ли программа адаптированной для детей с ОВЗ.

Направленность:

В данном поле указывается направленность программы из списка:

физкультурно-спортивная;

художественная;

туристско-краеведческая;

социально-педагогическая;

естественнонаучная;

техническая.

Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы:

В данном поле указывается, используются ли дистанционные образовательные технологии, электронное обучение для реализации указанной программы.

Для дополнительных предпрофессиональных программ:

Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;

Вид спорта/искусства для программы.

Продолжительность освоения образовательной программы:

В данном поле указывается:

Количество лет освоения образовательной программы;

Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой (за учебный год).

7.5 Освоение образовательных программ.

Наименование предмета, курса, модуля;

Данное поле заполняется в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если данной программой предусмотрено деление на предметы, курсы, модули.

Наименование предмета, курса, модуля;

Результат аттестации (промежуточной или итоговой).

Данные указываются в соответствии с документом, утвержденном в положении о промежуточной аттестации и текущем контроле организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6 Портфолио.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Участие в олимпиадах и конкурсах:

В данном поле указываются:

полное наименование мероприятия;

статус мероприятия (городское, областное, всероссийское, международное);

дата проведения мероприятия;

результаты участия (участник, лауреат, призер);

присвоены разряд, звания.

Данное поле заполняется в соответствии с документом об участии в мероприятии.

Прочие достижения (в рамках освоения дополнительной образовательной программы):

Данное поле заполняется в свободной форме.

7.7 Окончание.

В данном поле указывается информация об окончании учебы:

дата окончания/отчисления/перевода;

реквизиты приказа об окончании/отчислении/переводе;

основание окончания/отчисления/перевода.

Данные указываются в соответствии с приказом об окончании/отчислении или

переводе на обучение в другую организацию образования.

7.8 Документ об обучении.

В данном поле указывается:

наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);

реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);

дата выдачи документа об обучении.

8. Профессиональное обучение.

8.1 Организация образования субъекта Российской Федерации.

В данном поле указывается организация образования субъекта Российской Федерации из перечня организаций, занесенных в раздел «Информация об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность»

8.2 Заявление о приеме.

В данном поле указывается дата подачи заявления о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

8.3 Зачисление.

В данном разделе заполняется:

дата зачисления;

реквизиты распорядительного акта о зачислении.

Данное поле заполняется в соответствии с распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачислении обучающихся.

8.4 Образовательная программа.

Адаптированность:

В данном поле указывается, является ли программа адаптированной.

Специальность или профессия:

В данном поле указывается специальность или профессия.

Поле заполняется в соответствии с образовательной программой.

Специальность или профессия.

8.5 Документ о квалификации.

В данном разделе указывается информация, в соответствии с документом о квалификации:

реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

8.6 Окончание.

В данном поле указывается информация об окончании учебы:

дата окончания/отчисления;

реквизиты приказа об окончании/отчислении;

основание окончания/отчисления.

Данные указываются в соответствии с приказом об окончании/отчислении.

9. Внеурочная деятельность.

9.1 Участие в мероприятиях.

В данном разделе заполняются следующие поля:

Участие в олимпиадах и конкурсах:

В данном поле указываются:

полное наименование мероприятия;

статус мероприятия (городское, областное, всероссийское, международное);

дата проведения мероприятия;

результаты участия (участник, лауреат, призер);

присвоены разряд, звания.

Данное поле заполняется в соответствии с документом об участии в мероприятии.

9.2 Участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.).

В данном разделе указывается информация об участии в мероприятиях, проводимых в образовательных организациях, но не являющихся учебным процессом.

9.3 Посещение необразовательных организаций (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.).

В данном разделе указывается информация о категории организаций, которые посещает обучающийся, с целью саморазвития.

9.4 Самостоятельные занятия (игра на музыкальном инструменте, рисование, пение, танцы и т.д.).

В данном разделе указывается активность обучающегося, не охваченная образовательным процессом или другими разделами внеурочной деятельности.

Директор Департамента управления программами
и конкурсных процедур Минобрнауки России



М.С. Попов